Muziekvereniging
Polyhymnia

Huishoudelijk reglement
Versie 2026

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: muziekvereniging “Polyhymnia”. Zij is gevestigd te Lemelerveld en wordt geacht een aanvang te hebben genomen op tweeëntwintig september negentienhonderdzestig.

Begrippenomschrijving

Artikel 2.

Afdeling	Een van de volgende groepen: majorettegroep, slagwerkgroep, fanfare.
Juniorlid	Een ieder die de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt.
Lid	Een ieder die conform de statuten de status van lid bezit.
Seniorlid	Een ieder die de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt.
Vereniging	Muziekvereniging “Polyhymnia” Lemelerveld.

Huishoudelijk reglement

Artikel 3.

Ieder lid is verplicht kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en wordt geacht de op hem betrekking hebbende bepalingen in genoemde statuten en huishoudelijk reglement na te leven. Het huishoudelijk reglement is in te zien via de website van de vereniging: www.muziekverenigingpolyhymnia.nl.

Stemrecht

Artikel 4.

Alle seniorleden hebben conform de statuten stemrecht.

Contributie en donatie

Artikel 5.

De contributiebetaling geschiedt bij voorkeur via een automatische overschrijving, per half jaar. De hoogte van de contributie en het lesgeld worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Er geldt een vast maandbedrag voor zowel de contributie als het lesgeld. Op de contributie is een gezinskorting van 25% van toepassing vanaf het lid dat als 3e uit een gezin lid wordt van de vereniging. Tijdens de schoolvakanties van de Lemelerveldse basisscholen worden er geen lessen gegeven, evenals de eerste week na de zomervakantie. Vakantieperiodes van de majorettegroep, slagwerkgroep en fanfare worden intern gecommuniceerd.
Het beëindigen van het lidmaatschap geschiedt conform de statuten, er geldt een opzegtermijn van tenminste een maand. Indien het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, is de contributie, evenals het lesgeld, tot de maand van opzegging verschuldigd. Opzeggen kan enkel via de website: www.muziekverenigingpolyhymnia.nl.

Artikel 6.

De hoogte van de donatiegelden wordt vastgesteld door het bestuur. Het beëindigen van het donateurschap geschiedt conform de statuten bij opzegging door of overlijden van de donateur.

Bruikleen en gebruik van verenigingseigendommen

Artikel 7. Instrumentarium

- Door de vereniging kan aan een lid een of meerdere instrumenten en accessoires in bruikleen worden gegeven. Het instrument blijft eigendom van de vereniging.
- In bruikleen gegeven instrumenten en accessoires dienen door het lid zorgvuldig te worden gebruikt en goed onderhouden te worden. Bij verlies en/of onbruikbaar wording van het instrument door grove nalatigheid van het lid, wordt de dagwaarde van het instrument verhaald op het lid.
- Defecten en mankementen aan instrumenten dienen onmiddellijk aan het bestuur te worden gemeld. Het is verboden buiten het bestuur om reparaties te doen of te laten doen.
- Een lid mag gebruik maken van een eigen instrument voor muziekbeoefening binnen de vereniging tenzij daartegen uit muzikaal of esthetisch oogpunt bezwaar bestaat. Het bezwaar kan alleen gemaakt worden door de technische leiding en het bestuur. Kosten voor onderhoud en reparatie ten gevolge van dit gebruik zijn in principe voor rekening van de eigenaar, tenzij de verantwoordelijkheid voor een eventuele schade bij de vereniging ligt.

Artikel 8. Bladmuziek

- Door de vereniging wordt aan een lid bladmuziek ter beschikking gesteld. De bladmuziek blijft eigendom van de vereniging.
- De bladmuziek moet door het lid zorgvuldig worden gebruikt en beheerd. Aantekeningen op bladmuziek worden uitsluitend met potlood gemaakt. Wanneer een lid bladmuziek verliest of dermate beschadigt dat deze moet worden vervangen, worden de vervangingskosten door het lid betaald.
- Bladmuziek welke wordt geleend van de bibliotheek dient door het lid ingeleverd te worden wanneer daarom wordt gevraagd. Wanneer dit na drie verzoeken niet is gebeurd, dient de boete van de bibliotheek door het lid betaald te worden.

Artikel 9. Uniform

- Door de vereniging kan aan een lid een uniform of een ander kledingstuk in bruikleen worden gegeven. De kleding blijft eigendom van de vereniging. Er zal een eigen bijdrage gevraagd worden bij het ontvangen van het eerste uniform van €10,- voor juniorleden en €20,- voor seniorleden.
- In bruikleen gegeven kleding dient door het lid zorgvuldig te worden gebruikt en goed onderhouden te worden.
- Defecten en mankementen aan kleding dienen onmiddellijk aan het bestuur te worden gemeld. Het is verboden buiten het bestuur om reparaties te doen of te laten doen.
- Uniformen gaan indien nodig gezamenlijk naar de stomerij.
- Het is verplicht zwarte sokken, door het lid zelf aan te schaffen, en gepoetste zwarte schoenen te dragen. De schoenen worden tegelijk met het uniform verstrekt.

- Ruim het uniform op in een kast, dit in verband met verkleuren. Laat het uniform indien nodig goed drogen indien het door weersomstandigheden nat is geworden. Ook bij overmatige transpiratie het uniform eerst goed luchten en drogen.

Artikel 10.

Het is verboden, zonder toestemming van het bestuur, eigendommen van de vereniging te gebruiken voor andere doeleinden dan ten behoeve van de vereniging.

Zodra het lidmaatschap wordt beëindigd, op welke wijze dan ook, is het lid verplicht binnen een termijn van zeven werkdagen na het beëindigen van het lidmaatschap alle verenigingseigendommen bij een van de bestuursleden in te leveren. Worden de eigendommen niet compleet of meer dan normaal beschadigd door normaal gebruik ingeleverd, zijn de kosten voor herstel of aankoop van een nieuw exemplaar voor rekening van het lid.

Absentielijst

Artikel 11.

1. Een lid is verplicht aan de repetities en aan alle muzikale activiteiten van de vereniging deel te nemen. Het bestuur houdt ter zake een aan- en afwezigheidsregistratie bij. Een lid moet afwezigheid bij repetities of optredens vooraf melden bij een van de bestuursleden.
2. Indien een lid in een beperkte periode een aantal malen, vanwege een naar de mening van het bestuur ongeldige of onvoldoende reden, niet aanwezig is bij repetities en/of optredens, kunnen door het bestuur passende maatregelen genomen worden.

Oefenruimte en repetitietijden

Artikel 12.

1. De repetitietijden zijn als volgt:
   Majorettegroep: donderdag van 19:15 tot 20:30 uur
   Slagwerkgroep: woensdag van 20:00 tot 21:30 uur
   Fanfare: donderdag van 19:45 tot 21:45 uur
   De dagen en tijden voor de repetities van opleidingsgroepen, jeugdgroepen, entertainmentgroepen en overig muzikale vormingsgroepen worden door het bestuur in overleg met de technische leiding vastgesteld.
2. Op initiatief van de technische leiding kunnen, in overleg met het bestuur, extra repetities worden ingelast. Data en tijden daarvan worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden voor wie ze zijn bestemd.
3. De oefenruimten moeten ordelijk gebruikt en achtergelaten worden.

Samenstelling, verkiezing en ontslag van het bestuur

Artikel 13.

1. Verkiezingen van het bestuur vinden plaats tijdens een Algemene Ledenvergadering. De benoeming geschiedt voor een periode van vier jaren.
2. Elk jaar treden volgens een door het bestuur gemaakt rooster twee of meer bestuursleden af. Het dagelijks bestuur treedt niet gelijktijdig periodiek af, doch om het jaar. De afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar tot een leeftijd van 57 jaren.

3. Als er vacatures in het bestuur ontstaan, worden door het bestuur een of meer kandidaten gesteld. De leden kunnen tegenkandidaten voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur indienen, voorzien van de handtekeningen van tenminste ¼ van het aantal stemgerechtigde leden.
4. Zijn aftredende bestuursleden herkiesbaar en zijn geen tegenkandidaten gesteld, dan worden deze bestuursleden automatisch herbenoemd.
5. Zijn aftredende bestuursleden herkiesbaar en zijn er tegenkandidaten gesteld, dan wordt door het bestuur een voordracht opgemaakt, bestaande uit de aftredende bestuursleden en de tegenkandidaten. Uit deze voordracht wordt via een stemming, overeenkomstig de artikelen 26 lid 6 van de statuten, het vereiste aantal bestuursleden gekozen.

Artikel 14. Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen en is bevoegd samen met de overige bestuursleden, bestuurs- of ledenvergaderingen te beleggen. Hij is verplicht op voorstel van tenminste 1/3 van het aantal stemgerechtigde leden een huishoudelijke vergadering te beleggen.
Hij delegeert de verschillende voorkomende werkzaamheden.
Hij onderhoudt de contacten, ook tussen leden, commissies en andere door het bestuur aangestelde personen.
Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de 2e voorzitter de leiding over.
De voorzitter en zijn medebestuursleden zorgen ervoor dat de statuten en het huishoudelijk reglement stipt worden nageleefd en zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van alle op de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten. Tevens waken zij in het bijzonder voor de belangen van de vereniging.

Artikel 15. Secretaris

De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie. Hij ontvangt alle ingekomen stukken, stelt alle uitgaande stukken op (met uitzondering van de financiële), ondertekent deze namens de vereniging en zorgt voor de distributie en verzending.
Hij stelt de agenda samen en notuleert de vergaderingen. De notulen worden in de week na de vergadering, doch uiterlijk voor aanvang van de volgende vergadering tezamen met de agenda verspreid. Hij maakt het jaarverslag en beheert het archief.

Artikel 16. Penningmeester

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. Hij stelt de financiële verslagen samen, alsmede een begroting, voert correspondentie met betrekking tot de financiële zaken, waaronder het indienen van subsidieaanvragen. Hij beheert en bewaart contracten.
Hij rapporteert het bestuur regelmatig over de financiële stand van zaken.
Hij draagt zorg dat de inventaris van de vereniging bij een solide verzekeringsmaatschappij naar dagwaarde verzekerd wordt.
Hij int de contributie-, donatie- en sponsorgelden.
Hij stelt inventarislijsten samen.
Hij houdt de ledenadministratie bij.
Hij coördineert het sponsorplan en de “vrienden van Polyhymnia”.
Hij is verplicht ieder jaar zijn boeken en bescheiden ter inzage te geven aan de kascommissie.

Artikel 17.

Binnen het bestuur wordt een taakverdeling afgesproken op voorstel van de voorzitter. Voor de voorzitter en de secretaris wordt een plaatsvervanger aangewezen, die in voorkomende gevallen de werkzaamheden over kan nemen.
Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is. Voorafgaand aan het kalenderjaar wordt een vergaderrooster vastgesteld voor het komende jaar. Het bestuur onderhoudt namens de vereniging de contacten met de overheid, KNMO en andere organisaties.

Commissies

Artikel 18.

- Het bestuur zal zich bij de uitoefening van zijn taken laten bijstaan door een aantal commissies.
- De commissies worden benoemd door het bestuur en dienen te werken volgens een door het bestuur vastgestelde of goedgekeurde begroting.
- De taakverdeling van de bestuursleden zal zodanig worden vastgesteld dat het bestuur direct contact onderhoudt met de commissies.
- Het bestuur zal voor elke commissie een duidelijke taakomschrijving opstellen.
- Regelmatig brengt iedere commissie in een bestuursvergadering aan het bestuur mondeling (of schriftelijk indien het bestuur zulks verlangt) verslag uit over haar werkzaamheden gedurende het afgelopen verenigingsjaar.
- De commissie verstrekt haar verslagen aan het bestuur.
- Het bestuur heeft de bevoegdheid een of meer leden van een commissie te vervangen indien het van oordeel is dat de betrokkene de werkzaamheden ten behoeve van de commissie niet behoorlijk vervult.

Artikel 19. Kascommissie

1. De leden van de kascommissie worden in eerste instantie benoemd op voorstel van het bestuur volgens artikel 28 lid 4 van de statuten.
2. De commissie bestaat uit 2 personen, waarvan jaarlijks één lid aftreedt. De leden hebben zitting voor een periode van twee jaar.
3. De taak bestaat uit het jaarlijks controleren van rekeningen en verantwoording van de penningmeester. Hiernaast kunnen zij op verzoek van het bestuur algemene controlewerkzaamheden uitvoeren.

Artikel 20. Opleidings- en muziekadviescommissie

1. Contacten technische leiding en gezamenlijke afstemming van:
   * Muzikaal programma - jaarplanning
   * Ledenwerving en behoud van leden
   * Coördinatie opleiding fanfareleden & slagwerkers
   * Vaststellen marsenboekje - gezamenlijke nummers
   * Bevorderen doorstroming muzikanten
   * Aandacht voor bezetting en benodigd instrumentarium
   * Begeleiding jeugdleden aangaande muziekexamens
2. Begeleiding jeugdkorps
3. Begeleiding leerlingen
4. Organisatie workshops
5. Organisatie muzikale deel jaaruitvoering

6. Maken en begeleiden van een jaarplanning met daarop o.a.:
   * Diverse optredens jeugdkorps
   * Studieweekend
   * Zomerconcert jeugd
   * Solistenconcours
   * Feestavond jeugd
   * Zomerconcert jeugd
   * Gezamenlijke repetities en exercities

Artikel 21. Activiteitencommissie

1. Ontwikkelen van activiteiten ten behoeve van de verenigingskas
2. Faciliteren van activiteiten vanuit de opleidings- en muziekadviescommissie
3. Organisatie niet-muzikale deel jaaruitvoering
4. Coördinatie verenigingsacties
5. Organisatie feestavond

Artikel 22. Pr-commissie

1. Actuele en interessante website
2. Beheer social media
3. Verzorgen alle publiciteit in kranten en/of andere (social) media

Artikel 23. Huisvestingscommissie

1. Beheer clubgebouw;
2. Onderhoud clubgebouw;
3. Exploitatie clubgebouw.

Artikel 24. Sponsorcommissie

1. Coördinatie ‘sponsorplan’
2. Coördinatie ‘vrienden van Polyhymnia’

Vertrouwenscontactpersoon

Artikel 25.

Helaas kunnen ongewenste omgangsvormen overal voorkomen en dus ook binnen onze muziekvereniging. Het streven is om ongewenst gedrag zo veel mogelijk te voorkomen en als het voorkomt de gevolgen te minimaliseren. Er is een vertrouwenscontactpersoon (VCP) aangesteld waar je terecht kunt als je geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag. Indien nodig kunnen leden van de vereniging met de VCP in vertrouwen spreken over grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, discriminatie of seksuele intimidatie. De VCP gaat in gesprek met slachtoffer of beschuldigde en onderzoekt waar de persoon in kwestie terecht kan met zijn hulpvraag en welke mogelijke stappen genomen kunnen worden.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 26.

1. Jaarlijks, uiterlijk drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden en uitgeschreven door het bestuur.

2. In deze vergadering worden behandeld:
   a. Het financiële jaarverslag + goedkeuring begroting;
   b. Het verslag van de kascommissie;
   c. De benoeming van de kascommissie;
   d. De hoogte van financiële bijdragen;
   e. Het jaarverslag door de secretaris;
   f. Voorzien in de vacatures in het bestuur;
   g. Voorstellen van het bestuur;
   h. Voorstellen van leden. Deze voorstellen moeten minimaal één maand voor aanvang van de vergadering kenbaar worden gemaakt bij het bestuur.
   i. Vaststellen huishoudelijk reglement. Voorstellen tot wijziging van het reglement moeten in de vorm van een woordelijk afschrift van het voorstel tenminste 30 dagen voor de jaarvergadering aangeboden worden aan het bestuur van de vereniging. Het bestuur zal de voorgestelde wijzigingen ter inzage leggen voor de leden. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt in een algemene ledenvergadering met meerderheid van stemmen genomen.

Beoefening van muziek of show

Artikel 27.

1. Het technisch leiderschap berust bij de hiervoor aangestelde personen. Zij worden aangesteld, geschorst en ontslagen door het bestuur. De technische leiding werkzaam met jeugd dient een verklaring omtrent gedrag te overleggen bij aanstelling.
2. De technische leiding leidt, behalve bij marsoptredens, de repetities en optredens van de afdeling en is verantwoordelijk voor de muzikale/show kwaliteit daarvan. Bij marsoptredens wordt de functie van leider vervuld door een lid van de vereniging welke als tambour-maître wordt aangewezen door het bestuur.
3. De technische leiding kan beslissen, indien van toepassing, welke partij ieder lid zal vervullen.
4. De opleiding van leden gebeurt altijd in samenspraak met de technische leiding van de afdeling en het bestuur.
5. De technische leiding van de afdelingen stelt vast of een lid genoeg gevorderd is om aan de repetities en uitvoering deel te nemen. Hij heeft het recht de leden daartoe te testen en indien de uitslag onvoldoende is het betrokken lid het recht te ontnemen om deel te nemen aan de repetities en uitvoeringen.
6. Deelname aan meerdere secties:
   Een lid kan deelnemen aan meerdere secties, te weten fanfare, majorettes en slagwerkgroep. Voor een aantal optredens in het jaar kan gewisseld worden van sectie, te weten de carnavalsoptocht, wandeldriedaagse en de Sinterklaasintocht. Deze vinden allemaal plaats in Lemelerveld. Tijdens deze optredens geldt in basis de regel om-en-om. Dus het ene optreden bij jouw oorspronkelijke sectie en het andere bij jouw nieuwe sectie. Tenzij de technische leiding na afstemming nadrukkelijk verzoekt mee te doen aan een sectie waarbij dit qua bezetting het hardst nodig is. Tijdens overige optredens sluit je in principe aan bij jouw oorspronkelijke sectie, tenzij de technische leiding na afstemming nadrukkelijk anders verzoekt.

Ontheffingen van verplichtingen

Artikel 28.

Leden die met een geldige reden tijdelijk niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen, kunnen op verzoek door het bestuur voor die tijd van het maken van een of meerdere bepalingen van het huishoudelijk reglement en/of statuten worden ontheven.

Andere muzikale groepen

Artikel 29.

Als onderdeel van de vereniging kunnen andere muzikale groepen bestaan zoals:
- Opleidingsgroepen;
- Jeugdgroepen;
- Bloaskapel;
- Algemene muzikale vormingsgroepen.

Artikel 30.

De leiding van muzikale groepen berust bij de meest daarvoor geschikt bevonden persoon of personen. Deze wordt aangesteld door het bestuur in overleg met de technische leiding. De leden van muzikale groepen zijn het bestuur te allen tijde verantwoording verschuldigd. Het bestuur kan te allen tijde naar eigen goeddunken ingrijpen, indien het van mening is dat de belangen van de vereniging worden geschaad.

Artikel 31.

Alle baten en/of kosten van de andere muzikale groepen zijn voor rekening van de vereniging. Met dien verstande dat vooraf de geschatte kosten en baten aan de penningmeester bekend gemaakt moeten worden.

Artikel 32.

Niemand treedt in het openbaar op met het instrument van de vereniging, tenzij het bestuur daarin gekend is en het haar goedkeuring daaromtrent heeft gegeven. De muzikale groepen zijn te allen tijde verenigingsonderdelen met het doel de vereniging ten dienste te zijn.

Artikel 33.

1. Muzikale groepen bestaan uit leden van de vereniging.
2. Het aannemen van optredens en/of deelname aan diverse activiteiten wordt door de muzikale groep zelf geregeld. Hierbij wordt verwacht dat zij handelen binnen de normen en waarden van de vereniging.
3. Optredens van de afdelingen gaan altijd voor de optredens van de muzikale groepen, tenzij de datum van het optreden van de muzikale groep reeds bekend is en hierover concrete afspraken zijn gemaakt.

Opleiding

Artikel 34.

Een lid heeft de mogelijkheid om muzieklessen of majorette instructie te volgen bij een bevoegd persoon. Hiertoe worden door de vereniging bevoegde personen aangetrokken of geschikte leden aangewezen.

Een lid is tijdens de opleiding verplicht deel te nemen aan HaFaBra-examens welke door of vanwege de vereniging worden georganiseerd. De examenkosten voor het behalen van de diploma's worden door de vereniging betaald. Een lid heeft recht op het volgen van lessen gedurende een periode van zes jaar. Na deze periode kan een lid les blijven ontvangen, maar zijn de opleidingskosten, evenals de examenkosten volledig voor rekening van het lid. De lessen zullen eindigen ten tijde van de kerstvakantie of zomervakantie volgend op het bereiken van de termijn van zes jaar.
Indien de lessen worden verzuimd, dient een leerling dit tijdig aan de docent mede te delen, zodat er lesuren doorgeschoven kunnen worden.
Lesboeken dienen aangeschaft te worden door het lid.

Artikel 35.

Leden welke nog niet over voldoende vaardigheden beschikken om deel te nemen aan repetities van de majorettegroep zijn verplicht deel te nemen aan de repetities van de minirettegroep.

Artikel 36.

Leden welke nog niet over voldoende vaardigheden beschikken om deel te nemen aan repetities van de A-groep van de slagwerkgroep, zijn verplicht deel te nemen aan de repetities van de leerlingslagwerkgroep.
Het moment van doorstromen naar de A-groep wordt bepaald door de docent in samenspraak met de instructeur en is afhankelijk van het niveau van het lid.

Artikel 37.

Leden welke nog niet over voldoende vaardigheden beschikken om deel te nemen aan repetities van het A-orkest van de fanfare, zijn verplicht deel te nemen aan de repetities van het leerlingenorkest van de fanfare of de opstapgroep wanneer zij daarvoor voldoende niveau bezitten.
Het moment van doorstromen van de opstapgroep naar het leerlingenorkest en van het leerlingenorkest naar de fanfare wordt bepaald door de docent in samenspraak met de dirigent en is afhankelijk van het niveau van het lid.

Jubilea

Artikel 38.

Een lid wordt gehuldigd met het door de KNMO uitgegeven insigne voor:
- 12.5 jaar lid van de majorettegroep
- 25 jaar lid van de vereniging
- 40 jaar lid van de vereniging
- 50 jaar lid van de vereniging

De huldigingen vinden plaats op het eerstvolgende verenigingsconcert nadat het jubileum is bereikt. De onderbroken jaren en lidmaatschap bij andere muziekverenigingen tellen niet mee.

Vrijwilligerswaardering

Artikel 39.

Leden die zich op een bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, kunnen aangedragen worden voor een benoeming tot:
A. Erelid
B. Erevoorzitter
C. Lid van verdienste
Of in het zonnetje gezet worden door het uitreiken van:
D. Een waarderingspenning

Als minimale criteria gelden de volgende richtlijnen:

A: Erelid

- De kandidaat is minimaal 40 jaar lid van de vereniging
- De kandidaten dienen langdurig actief te zijn geweest (circa 15 jaar) in een bestuurs- of commissiefunctie. De 15 jaren hoeven niet aaneengesloten te zijn.
- De inzet die door de kandidaten voor de vereniging is getoond, steekt ver uit boven wat van leden mag worden verwacht.
- De kandidaten hebben hun bijdragen belangeloos geleverd.
- De kandidaten dienen bij zijn/haar verrichtingen van grote betekenis voor de vereniging te zijn (geweest).

B: Erevoorzitter

- De kandidaten dienen langdurig actief te zijn geweest (circa 25 jaar) in een bestuursfunctie. De 25 jaren hoeven niet aaneengesloten te zijn.
- De kandidaten dienen ten minste 3 termijnen als voorzitter van de vereniging actief te zijn geweest.
- De inzet die door de kandidaten voor de vereniging is getoond, steekt ver uit boven wat van leden mag worden verwacht.
- De kandidaten hebben hun bijdragen belangeloos geleverd.
- De kandidaten dienen bij zijn/haar verrichtingen van grote betekenis voor de vereniging te zijn (geweest).

C: Lid van verdienste

- De kandidaten hebben zich langdurig (circa 15 jaar) op vrijwillige basis buitengewoon verdienstelijk gemaakt binnen de vereniging. De 15 jaren hoeven niet aaneengesloten te zijn.
- De kandidaten hebben een herkenbare dienst of project uitgevoerd in het belang van de vereniging, waarbij een buitengewone inspanning werd geleverd.

Daarnaast moet een kandidaat voor benoeming van onbesproken gedrag zijn en mag de vereniging nooit in diskrediet zijn gebracht door de kandidaat. Een kandidaat geniet binnen de vereniging erkenning van velen bij het leveren van een herkenbare bijdrage.

De benoemingsprocedure is als volgt:

- Een voordracht wordt schriftelijk ingediend bij de secretaris en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan.

- Een voordracht kan ook vanuit het bestuur of één van de commissies komen,
- Een voordracht bevat een opsomming van relevante activiteiten die zijn voorzien van duidelijke en objectieve argumenten.
- Het dagelijks bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat aan de criteria voldoet en gaat na of ook anderszins bezwaren bestaan tegen het voorstel.
- In geval van instemming wordt de voordracht in de eerstvolgende bestuursvergadering als voorstel ingebracht.
- In de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt het bestuursvoorstel geagendeerd en voorgelegd aan de leden.
- Het voorstel wordt aangenomen bij meerderheid van stemmen.

Benoemingen worden opgenomen in de ledenadministratie en vermeld op de website. Ereleden, erevoorzitters en leden van verdienste worden uitgenodigd voor bijzondere verenigingsactiviteiten.

De benoemingen kunnen eenzijdig worden beëindigd:

- Een erelid, erevoorzitter of lid van verdienste kan zijn benoeming beëindigen door dit schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuur en de ledenadministratie.
- Bij royement door de vereniging wordt de benoeming automatisch beëindigd.
- Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen het voorstel doen tot beëindiging van het erelidmaatschap, het erevoorzitterschap of het lidmaatschap van verdienste. Dit bestuursvoorstel dient op de eerstvolgende algemene ledenvergadering te worden voorgelegd. Het voorstel is aangenomen bij meerderheid van stemmen.

D: Blijk van waarderingspenning
Jaarlijks zetten wij tijdens de algemene ledenvergadering een aantal leden in het zonnetje die dat jaar een bijzondere bijdrage hebben geleverd voor de vereniging of de vereniging op een positieve manier in het daglicht hebben gezet, of om welke reden dan ook verdienen om een hart onder de riem gestoken te krijgen.

Activiteiten

Artikel 40.

1. Indien om financiële of andere redenen in het belang van de vereniging, kan het bestuur besluiten tot het organiseren van niet-muzikale activiteiten.
2. Van alle leden wordt verwacht dat zij naar vermogen een bijdrage aan deze activiteiten leveren.

Slot

Artikel 41.

In alle gevallen waarin dit reglement alsmede de statuten niet voorzien, zal het bestuur beslissen. Dit huishoudelijk reglement wordt geacht in werking te treden op 27 januari 2026. Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 26 januari 2026.